



בתוקף מתאריך: 1.5.2002

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון: 25.1.2016

מס' הפקודה: 04.30.00

קליטה, החזקה ושחרור עצורים

פרק א' - כללי

1. א. במתקני הכליאה של שירות בתי הסוהר מוחזקים במשמורת חוקית **כללי** עצורים.
ב. פקודה זו מתייחסת לאופן קליטה, החזקה ושחרור עצורים. הפקודה מתייחסת לעצורים המוחזקים בביס"ר/בימ"ר.
2. א. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה-מעצרים), התשנ"ו-1996. **הבסיס החוקי**
ב. הצו בדבר הוראות בטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון), (מספר 1651), התש"ע-2009.
ג. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט – 1979.
ד. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים, התשס"ב-2002.
3. לקבוע כללים והוראות לעניין קליטה, החזקה ושחרור עצורים. **מטרה**
4. א. **עצור - כל אחד מאלה:** **הגדרות**
 - (1) **עצור ימים -** עצור, שניתן נגדו צו מעצר ע"י בית משפט/ בית משפט צבאי/הממונה על החקירה וטרם הוגש נגדו כתב אישום.
 - (2) **עצור עד החלטה אחרת -** עצור אשר הוגש נגדו כתב אישום ובקשה למעצר עד תום ההליכים אך טרם התקבלה החלטה בבקשה.
 - (3) **עצור עד תום ההליכים -** עצור שהוגש נגדו כתב אישום והתקבלה החלטת בית המשפט/ בית משפט צבאי/בית דין צבאי על מעצרו עד תום ההליכים.
 - (4) **עצור מנהלי -** עצור מכוח צו מעצר מנהלי שהוצא עפ"י הדין החל בישראל או מכוח צו מנהלי שהוצא עפ"י הדין החל באיו"ש.

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:		
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:		
(5)	<p>לוחם בלתי חוקי (לב"ח) - מי שנטל חלק בפעולות איבה נגד מדינת ישראל או מי שנמנה על כוח המבצע פעולת איבה נגד מדינת ישראל ושאינו נחשב לשבוי מלחמה על פי כללי המשפט הבינלאומי. לוחמים בלתי חוקיים מוחזקים במשמורת השב"ס מכוח צו כליאה חתום בידי הרמטכ"ל או אלוף ובהמשך בימ"ש מאשר את החזקתם.</p>	(6)	<p>עצור לגירוש/ הרחקה - מי שנעצר בגין שהות בלתי חוקית בישראל או מי שנקבע לגביו כי נכנס לישראל שלא כדין.</p>	(7)	<p>עצור החשוד בעבירות בטחון - עצור בחשד לביצוע עבירות המנויות בסעיף 35(ב) לחוק המעצרים, שטרם הוגש נגדו כתב אישום.</p>
ב.	<p>מקום מעצר - כל בית סוהר/בית מעצר שבמסגרת ועדת מערך כליאה בראשות ראש אגף האסיר נקבע כי יוחזקו בו עצורים.</p>	ג.	<p>ממונה על החקירה - הגורם אשר הוסמך ומונה להיות הממונה על החקירה במסגרתה נעצר העצור.</p>	ד.	<p>עצור חבול - עצור, שנפגע בזמן המעצר או בסמוך לו ונושא על גופו חבלה או שטוען שנחבל.</p>

פרק ב' - קליטת ורישום עצורים

1. א. עצור יוחזק במקום שהוגדר כמקום מעצר.
- ב. עצור מנהלי העצור מכוח "הצו בדבר הוראות בטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון), (מספר 1651), התש"ע – 2009, יוחזק רק במקום שנקבע בשב"ס להחזקת עצורים מנהליים.
- עצור מנהלי המוחזק מכוח "חוק סמכויות חירום (מעצרים) תשל"ט - 1979" יוחזק רק במקום המצוין בצו.
- ג. לוחם בלתי חוקי יוחזק בבית הסוהר עפ"י החלטת רמ"ח האסיר.
2. א. עצור ייקלט לשב"ס בתיאום של היחידה המשטרתית מול קצין כליאה המחוזי או רע"ן קליטה ושיבוץ ולאחר קבלת הקצאה לכך.
- ב. על שב"ס לקלוט כל עצור לרבות עצור אשר לו מגבלה רפואית, למעט עצור הנדרש לפינוי מידי בשל תסמינים המחייבים התערבות רפואית דחופה.
- ג. לא יתקבל עצור חבול או שמתלונן על חבלות גופניות ממשטרת ישראל ללא אסמכתא על בדיקה רפואית.
- ד. עצור הזכאי לקבלת טיפול רפואי, תרופתי או אחר יקבל הטיפול הנדרש באמצעות שב"ס.
- ה. עצור הנקלט בשב"ס מהמשטרה וקיים חשש כי סובל מבעיה פסיכיאטרית או לאחר ניסיון אובדני ייקלט ע"י שב"ס. אולם, אבחן הגורם הרפואי של בית המעצר /נחשון, כי העצור במצב פסיכוטי, יופנה העצור לבדיקה פסיכיאטרית בליווי משטרתית.
- ו. עצור ייקלט בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה, כולל בסופי שבוע ובחגים.
- ז. עצור ייקלט למקום מעצר, לאחר שנמסרו למפקד המשמרת או לרשם **טופס מידע משטרתית**: "מידע אודות עצור המועבר ממשמורת המשטרה למשמורת שב"ס או בין יחידות המשטרה" כאשר בטופס מפורטים כל הנתונים הנדרשים על-פי הטופס והמסמכים הנלווים כמפורט על גבי הטופס (פקודת מעצר, כתב אישום, החלטת שופט למעצר, החלטת רשם הוצל"פ, פיקדון או כל מסמך אחר שיידרש על פי מעמד העצור).

בתוקף מתאריך: 1.5.2002	פרק: 04 - אסירים
ת' עדכון אחרון: 25.1.2016	מס' הפקודה: 04.30.00
<p>3. לא ייקלט עצור למקום מעצר, אלא לאחר שמפקד המשמרת או הרשם בדק את האסמכתאות כדלקמן:</p>	
<p>א. בצו המעצר פורטו:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> (1) בית המשפט, מס' התיק ושם השופט שנתן את הצו. (2) צו המעצר / החלטת בית המשפט חתום/ה בידי השופט שנתן אותו/ה ונושא/ת חותמת בית המשפט. (3) שמו המלא של העצור ופרטים נוספים המאפשרים את זיהויו. (4) תיאור העבירה שבביצועה נחשד העצור. (5) העילות שעל יסודן ניתן צו המעצר. (6) תאריך מתן הצו, שעת הוצאתו ומועד תום תוקפו. 	
<p>ב. בהחלטת ממונה פורטו:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> (1) קביעת הממונה לגבי מעצר העצור ועילת המעצר כנגדו. (2) היחידה העוצרת, שעת המעצר ותיאור העבירה. (3) שמו המלא של העצור ופרטים נוספים המאפשרים את זיהויו. 	
<p>ג. צורפה תמונת העצור או כל תעודה מזהה אחרת. התקבל עצור ללא תמונה יאשר נציג המשטרה בכתב את זהותו.</p>	
<p>ד. בטופס המידע מצוין כי, נמסרה הודעה לקרוביו כדין על דבר המעצר או שהעצור ביקש שלא תימסר הודעה.</p>	
<p>ה. נמסרה הודעה כדין על זכותו של העצור ליצור קשר עם עורך דינו או שנתקבלה החלטה אחרת בעניין זה כמפורט בס' 34 עד 36 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), תשנ"ו - 1996 וצורך צו מעצר.</p>	
<p>ו. לוחמי יחידת נחשון אליהם מועבר העצור מידי משטרת ישראל יקפידו לקבל את כלל האסמכתאות המשפטיות כמפורט לעיל ויודאו תקיפותן ותקינותן.</p>	
<p>4. אופן הטיפול בעצורים ייחודיים</p>	<p>א. צוין בטופס המידע כי העצור הוא טעון הגנה, יש לפעול כדלקמן:</p>
<p>(1) פורטה הסיבה ע"י הממונה על החקירה להגדרת העצור כטעון הגנה, וכן ככל הניתן, פורטו שמות האנשים מהם יש להגן עליו או שיש להגן עליהם מפניו.</p>	
<p>(2) מצוין בטופס המידע כי העצור הינו טעון הגנה, יתקבל העצור למשמורת בשב"ס רק בכפוף לסקירה מודיעינית – משטרתית אודותיו.</p>	

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>ב. עצור המשתייך לארגון פשיעה יתקבל למשמורת שב"ס רק בכפוף לקבלת סקירת מודיעין משטרתית אודותיו ואישור חטמ"ן.</p> <p>ג. הובא עצור חבול למקום המעצר יוודא הרשם/מפקד המשמרת כי מצורף דו"ח חבלה מפורט. החבלה תצולם ויתועד מועד הצילום. עצור חבול ללא דו"ח חבלה לא יתקבל וסיבת אי קבלתו, פרטיו ודבר החבלה יתועדו ביומן מפקד המשמרת.</p> <p>ד. קיים מידע במסמכים הנמסרים עם קליטת העצור המתייחס לאובדנות, ידווח הרשם/מפקד המשמרת במעמד הקליטה כקבוע בפקנ"צ 04.54.01 - "מניעת אובדנות – טיפול והשגחה".</p> <p>ה. לוחמי יחידת נחשון אליהם מועבר העצור מידי משטרת ישראל יקפידו לקבל את כלל האסמכתאות המשפטיות כמפורט לעיל ויוודאו תקיפותן ותקינותן.</p>			
תהליך קליטת העצור	א. זיהוי העצור:	.5	
במהלך יום העבודה	<p>העצור יועבר למקום המיועד לקבלת עצורים חדשים ויזוהה ע"י מפקד המשמרת עפ"י צו מעצר ופרטים מפורטים בטופס המידע, תמונת העצור וכל תעודה מזהה.</p>		
	ב. רישום:		
	הרשם הקולט יבצע את הפעולות כדלקמן:		
	<p>(1) בדיקת המצאות ותקיפות אסמכתאות המעצר: החלטת בימ"ש/ החלטת הוצ"פ/ החלטת ממונה על החקירה בהתאם לסעיף 3 בפרק זה לעיל תוך שימת דגש על אסמכתאות המעצר, תקפותן והחלטות בימ"ש בעניין העצור.</p>		
	<p>(2) הרשם יזין מיד עם קליטת העצור: פרטים אישיים מזהים, פרטים מנהליים, פרטי קרוב משפחה ואת פרטי צו / פקודת המעצר ופרטי האישום. בהיעדר רשם בבית המעצר יוזנו הפרטים עם הגיעו של רשם ליחידה.</p>		
	<p>(3) בנוסף ייבדק פרופיל היסטורי במערכת "צוהר" ויידע הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.</p>		
	(4) יצלם את העצור.		
	(5) יבצע הליך הרכשת טביעת אצבע.		

6) יקליד את הזימון לבימ"ש לצורך הארכת מעצר, ואף ידאג להעביר את הזימון לנחשון לצורך הוצאתו לביהמ"ש. עצור לימים יובא בהקדם האפשרי בפני שופט ועפ"י המועדים כקבוע בחוק, אלא אם הוחלט לשחררו קודם לכן.

7) ידווח לגורם המקצועי הרלוונטי (מפקד ביס"ר/בימ"ר, קמ"ן, עו"ס, ק. אג"ם וכו') על כל מידע שיש ברשותו הדורש התייחסותם ופעולתם. הדיווח יהיה בכתב ויתויק בתיקו של העצור.

8) קצין הכליאה יוודא את ביצוע כלל הפעולות.

ג. פיקדונות:

1) עם קבלת פיקדון העצור בבימ"ש ע"י יחידת נחשון, יירשם ויוחזק בכספת המיועדת לכך וזאת ע"י אחראי הפיקדונות שהוגדר לצורך העניין.

2) פיקדונות עצורים עה"א / עת"ה, שנמצאים בידי צוות הליווי יימסרו לגזבר בית הסוהר במעטפה אטומה.

3) לאחר שעות העבודה הרגילות יימסרו פיקדונות העצורים המתקבלים למפקד המשמרת, אשר יאשר בחתימתו לצוות הליווי כי קיבל את הפיקדון לידי ויישמר בחזקתו עד להעברתו בהקדם למשרד הגזברות וזאת בהתאם לנוהלי חשבות.

4) פיקדונות של עצורים לימים יקלטו, יירשמו ויוחזקו ע"י מפקד המשמרת כל זמן שהעצור לימים בסטאטוס זה. בכל תנועת העצור לימים מחוץ לבית הסוהר, יצורף הפיקדון לפקודת המעצר ויימסר לוחם מיחידת נחשון ויחתים על קבלת הפיקדון.

5) עם שינוי סטאטוס העצור מעצור לימים לסטאטוס אחר, יועבר הטיפול בפיקדון לגזבר בית הסוהר והכל בהתאם לנוהלי חשבות.

ד. חיפוש:

1) מפקד משמרת או מי מטעמו יערוך חיפוש על גופו של העצור ובציודו וכן רשאי לערוך בחינה חזותית של גופו העירום של העצור, בהתאם לפקני"ץ 03.06.00 – "עריכת חיפושים על אדם וברכב".
באשר לעצורים ביטחוניים כמפורט בפקני"צ 03.02.00 "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".

2) האחריות לטיפול בציוד ובפיקדונו של העצור עד למסירתם לגורמים הרלוונטיים בביס"ר, הינה של מפקד המשמרת.

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>(3) נמצא בחיפוש אצל העצור חפץ, שיש יסוד סביר להניח שהוא קשור לחקירה, יודיע על כך מפקד המשמרת לממונה על החקירה על מנת שיחליט על המשך הטיפול בחפץ.</p> <p>(4) נמצא בחיפוש אצל העצור חפץ אסור, תיערך רשימת החפצים האסורים כאמור ויועבר בהקדם האפשרי עותק ממנה לידיעת הממונה על החקירה.</p> <p>(5) בקליטת עצור ממשטרת ישראל ע"י יחידת נחשון בביהמ"ש או מתחנת המשטרה, יבוצע החיפוש ע"י מפקד המתחם ויחולו עליו כל ההוראות החלות על מפקד המשמרת.</p>			
ה. עו"ס:			
<p>העו"ס יפעל על-פי המפורט בפקודות ונוהלי אגף האסיר וחטיבת התקון.</p>			
ו. רופא:			
<p>(1) עצורים המתקבלים למקום העצר ייבדקו ע"י חובש בסמוך לקליטתם.</p> <p>(2) עצור (למעט עצור לימים) המתקבל למקום מעצר ייבדק ע"י חובש עד 24 שעות מקבלתו.</p> <p>(3) החובש יעיין בחומר הרפואי אשר נמסר עם קליטת העצור.</p> <p>(4) העצור ייבדק ע"י רופא עד 48 שעות מקבלתו. ממצאי הבדיקה יירשמו במערכת הרפואית הממוחשבת.</p> <p>(5) עצור המתלונן על בעיות רפואיות ייבדק בעת קליטתו.</p> <p>(6) בדיקה רפואית לעצורים לימים תיערך ע"י חובש עד 48 שעות מקבלתו וביקור הקרוב של הרופא ולא יאוחר מ- 48 שעות מקבלתו, ייבדק על ידו, בהתאם להוראות פקנ"צ 04.44.00 - " הטיפול הרפואי באסיר".</p> <p>(7) במקרה שמדובר בעצור חולה או עצור המקבל טיפול תרופתי קבוע, יתייעץ החובש עם הרופא על המשך הטיפול.</p> <p>(8) שימוש בתרופות ע"י העצור בתקופת מעצרו יהיה על פי אישור והוראות רופא.</p> <p>(9) עצור הנזקק לבדיקה או לטיפול רפואי בבית החולים או במרפאה לרבות בדיקה פסיכיאטרית יובא לבדיקה או לטיפול ע"י שב"ס.</p>			

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>10) החליט הגורם הרפואי על אישפוזו של עצור לימים/ עד החלטה אחרת יועבר העצור לאחריות משטרת ישראל לביצוע שמירה במתקן אשפוז.</p>			
<p>ז. קמ"ן</p>			
<p>ההליך המודיעיני לקליטת העצור יתבצע עפ"י נוהלי חטיבת המודיעין.</p>			
<p>תורנות בעלי תפקידים והפעולות בקליטת עצור שלא בשעות העבודה</p>	<p>6. לצורך קליטה מיטבית של עצורים לאחר שעות העבודה המקובלות, תבוצע תורנות ע"י בעלי תפקידים בהתאם לפירוט הבא:</p>	.6	
<p>א. רשם משמרת</p>			
<p>בבתי המעצר בהם מתוקן רשם משמרת (בהעדר רשם משמרת בבית המעצר יוזנו הפרטים עם הגיעו של רשם ליחידה). הרשם יפעל עפ"י המפורט בפרק ב' סעיף 5. ב' לעיל.</p>			
<p>ב. עו"ס</p>			
<p>תורנות מחוזית תבוצע ע"י עובדים סוציאליים המכהנים בתפקידים / המשמשים בתפקיד אחר. התורנות תחל לאחר יום העבודה. העו"ס יפעל עפ"י המפורט בפקודות ונוהלי אגף האסיר וחטיבת התקן.</p>			
<p>ג. רופא</p>			
<p>תורנות מחוזית ע"י רופא זמין תוך מענה רפואי ל- 24 שעות ביממה. התורנות תתבצע בבתי המעצר הגדולים. העצור ייבדק עפ"י המפורט בנוהלי מחלקת הרפואה.</p>			
<p>ד. קמ"ן</p>			
<p>התורנות המחוזית תתבצע עפ"י קביעת חטיבת המודיעין ובהתאם לבתי המעצר בהם קיימים קמ"ני משמרת. ההליך המודיעיני לקליטת העצור יתבצע עפ"י נוהלי חטיבת המודיעין.</p>			
<p>טופס קליטת עצור בביס"ר</p>	<p>7. תהליך קליטת העצור כאמור לעיל בסעיף 5 או 6 בפרק זה יתועד בנספח א' "קליטת עצור בביס"ר" ע"י רשם, קמ"ן, חובש/רופא, מפקד משמרת ועו"ס. במידת הצורך יירשמו בטופס הנחיות מפקד ביס"ר/סגנו.</p>	.7	
<p>רישום תנועות העצור</p>	<p>8. א. כל הוצאת עצור מתא מעצר, בתוך מקום מעצר, לצורך חקירה במקום מעצר/קבלת מבקרים/פגישות עם עורך דין תתועד ביומן האגף, תוך פירוט שעת ההוצאה וההחזרה.</p>	.8	

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.5.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016
	<p>ב. כל העברה של עצור ממקום מעצר אחד למקום מעצר אחר או יציאת עצור ממקום מעצר למטרה אחרת תתועד ביומן האגף, תוך פירוט שעת ההוצאה והיעד אליו יצא העצור ותוזן במערכת "צוהר".</p>
	<p>ג. הוחזר עצור למקום מעצר, תמסור יחידת הליווי או החוקר לפי העניין, את צו המעצר שנמסר. ניתן צו נוסף ופרוטוקול הדיון להארכת המעצר, יימסר גם הוא למקום המעצר.</p>
<p>9.</p>	<p>בכל מקרה שבו הועבר עצור ימים ממקום מעצר אחד למקום מעצר אחר, ובתנאי שאין מניעה לכך עפ"י דין, תימסר על כך הודעה לבן המשפחה או קרוב שהעצור ביקש כי תימסר לו ההודעה. מסירת ההודעה תבוצע ע"י גורם שייקבע ע"י מפקד הביס"ר.</p>
<p>10.</p>	<p>א. קבלת עצור חולה/חבול והחזקתו בבימ"ר מג"ן - ניצן מסיבות רפואיות מותנית באישור מחלקת האסיר בכפוף לחוות דעת רפואית מקרפ"ר או מי מטעמו ובהתאם להוראות המפורטות בפקודה זו ובפקודות אגף האסיר ובנוהלי מחלקת רפואה.</p> <p>ב. קבלת עצור לאגף הפסיכיאטרי בבימ"ר מג"ן - ניצן מותנית באישור מנהל האגף הפסיכיאטרי.</p>
<p>11.</p>	<p>א. לא יינתן לעצור לימים טיפול בתחליפי סם כטיפול חדש, ובמידת הצורך יינתן טיפול תרופתי בלבד בהתאם למצבו של העצור.</p> <p>ב. במקרה שהעצור טוען שטופל ע"י תחליף סם במרכז של משרד הבריאות, יפנה הגורם הרפואי למרכז המטפל באזור מגוריו של העצור לקבלת אישור כתוב על כך.</p>
<p>12.</p>	<p>א. מנהל האגף/ עוזרו או סמל האגף בהעדרו באגף בו שובץ העצור יראיינו תוך 96 שעות ממועד קבלתו לבית המעצר ויזין את תוכן הריאיון למערכת "צוהר".</p> <p>ב. מנהל האגף ימסור לעצור מידע אודות בית הסוהר, האגף, חובותיו, זכויותיו וכל מידע נוסף רלוונטי.</p> <p>ג. מנהל האגף יקבע לאיזה תא ישובץ העצור ואת מיקומו בתא, וזאת בהתייחס למידת התאמתו לחברת העצורים השהים בתא.</p>

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>ד. עצור עה"א / עת"ה יישאל ע"י מנהל האגף אם הוא מעוניין להשתבץ בתא של עצורים לא מעשנים. אם העצור יביע רצונו בכך, ישובץ לתא כאמור בהתאם לאפשרויות ולתנאי השיבוץ בבית הסוהר. לא ניתן לשבצו בתא ללא עישון, ייפנה העצור בבקשה למפקד הביס"ר. לא נמצא תא מתאים, יוכל להגיש בקשה להעברה ממקום המעצר. בקשתו של העצור תידון גם אם לא חלפו 3 חודשים מיום קליטתו במקום המעצר. בקשתו להשתבץ לתא ללא עישון תיחשב כעילה מוצדקת להעברתו למקום מעצר אחר.</p> <p>ה. במקרים בהם מדובר בעצורים חולי לב/ אסטמה/ קשיי נשימה/ מחלות ריאה/ בעל סיכון רפואי העלול להחמיר בעקבות נזקי עישון בתא בו מעשנים, ישובץ העצור בתא ללא עישון עפ"י חו"ד רפואית.</p> <p>ו. בהתאם לצורך יפנה מפקד האגף את העצור לגורמים מקצועיים בבית הסוהר.</p>			
<p>הארכות מעצר בבימ"ש בישראל לעצור ימים</p>	<p>13. א. עצור ימים, שנעצר בידי המשטרה <u>וטרם הובא בפני שופט</u>, חייב לבוא בפני שופט בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ- 24 שעות ממועד המעצר ובהתאם לשעת המעצר.</p> <p>ב. בהתאם להוראות חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים), תשנ"ו 1996, הודעה על מועד הדין ומקומו תימסר ללא דיחוי, ע"י המשטרה לעצור, לסנגורו או לאדם אחר.</p> <p>ג. באחריות משרד הרישום בבית המעצר בו מוחזק העצור אל מול היחידה החוקרת האם קיימת כוונה להאריך המעצר, ואם כן- לוודא כי מתקבל זימון כנדרש לבית המשפט המתאים בזמן.</p> <p>ד. בכל מקרה, בתום תקופת המעצר שנקבעה לעצור, באם לא התקבלה הודעה אחרת, ישוחרר העצור. אין להחזיק עצור במעצר לאחר תפוגת מועד תוקפו של צו המעצר הקיים מבלי שניתנה הארכה כנדרש על פי החוק.</p>		
<p>הסדרי החוק לעניין הארכות מעצר בשבתות וחגים</p>	<p>14. א. חל מועד הבאת העצור בפני שופט בשבת או בחג, יובא העצור בפני השופט לפני כניסת השבת או החג.</p> <p>ב. אישר הקצין הממונה על החקירה/קצין משטרה בדרגת סני"צ בכתב כי בשל צורכי חקירה מיוחדים לא ניתן להביא את העצור לפני כניסת השבת או החג יובא העצור בפני השופט לא יאוחר מתום ארבע שעות מצאת השבת או החג.</p>		

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:				
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:				
<p>ג. בוצע המעצר פחות מארבע שעות לפני כניסת השבת או החג, או בוצע המעצר פחות מארבע שעות לפני כניסת השבת או החג, או במהלך השבת או החג, יובא העצור בפני השופט לא יאוחר מתום ארבע שעות מעת צאת השבת או החג, או בתום 24 שעות מעת מעצרו, הכול לפי המאוחר.</p>	<p>ד. עלה משך החג או צירוף החג והשבת על 48 שעות, ולא ניתן להביא את העצור בפני שופט עד סמוך לפני כניסת השבת או החג, יובא העצור בפני שופט בהקדם האפשרי לאחר צאת השבת או החג או בתום 24 שעות מעת המעצר, הכל לפי המאוחר.</p>	<p>ה. עלה צירוף השבת והחג על 72 שעות, יובא בפני שופט לא יאוחר מתום 32 שעות מעת מעצרו.</p>	<p>ו. ביקש עצור בכתב שלא להביאו בפני שופט לפני צאת השבת או החג, יובא בפני שופט בהקדם האפשרי לאחר צאת השבת או החג.</p>	<p>ז. אם מצא הקצין הממונה על החקירה כי יש צורך לבצע פעולת חקירה דחופה, שלא ניתן לבצעה אלא תוך כדי מעצרו של החשוד, ולא ניתן לדחותה עד לאחר הבאת העצור בפני שופט, או שיש צורך בפעולה דחופה, הנדרשת בקשר לחקירה בעבירה, רשאי הוא להשהות את הבאת העצור בפני השופט, לצורך ביצוע אותה פעולה לתקופה שלא תעלה על 48 שעות מתחילת המעצר.</p>	<p>הארכות מעצר בבימ"ש צבאי באיו"ש לעצור ימים</p>	<p>א. הצו בדבר הוראות ביטחון מבחין לעניין תקופות המעצר, בין עבירות ביטחון- לבין שאר העבירות.</p>	15.
<p>ב. עצור בחשד לביצוע עבירות ביטחון אשר נדרשת הארכת מעצרו בבית משפט צבאי יהודה/ שומרון והובא לבית במעצר ללא פקודת מעצר מבית המשפט/ קצין צבאי, יש לקבל פקודת מעצר תוך 96 שעות מעת המעצר.</p>	<p>ג. לא התקבלה פקודה תוך 96 שעות- ישוחרר, זולת אם קיימת עילה אחרת למעצרו לפי כל דין.</p>	<p>ד. מי שנעצר בחשד לביצוע עבירה שאינה עבירת ביטחון ולא התקבלה פקודת מעצר בתוך 48 שעות מעת מעצרו, ישוחרר.</p>	<p>ה. עצורים בעבירות ביטחון- תקופת המעצר הראשונית עד להבאה בפני שופט לא תעלה על 96 שעות ובמקרים בהם שוכנע ראש מחלקת חקירות בשב"כ ניתן להאריך התקופה ב- 48 שעות נוספות.</p>				

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.5.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016
ו. בנסיבות מיוחדות ביותר ניתן להאריך את תקופת המעצר עד להבאה בפני שופט ב- 48 שעות נוספות.	
ז. עצורים בעבירות שאינן עבירות ביטחון- סמכות המעצר הראשונית עד להבאת העצור בפני שופט תהיה ל- 48 שעות.	
ח. בנסיבות מיוחדות ניתן להאריך את תקופת המעצר ב- 48 שעות נוספות.	
16. א. נאשם העצור באותו תיק תקופה המצטברת לתשעה חודשים מיום הגשת כתב אישום וטרם הוכרע דינו, ישוחרר ממעצר על פי התנאים שנקבעו על ידי בית המשפט.	הארכות מעצר לעצור עת"ה בבימ"ש בישראל
ב. שופט בית משפט עליון רשאי לצוות על הארכת המעצר לתקופה נוספת שלא תעלה על 90 ימים ולחזור ולצוות על הארכת המעצר לתקופה של עד 150 ימים או לשחררו בתנאים.	
ג. הוכרע דינו של עצור לאחר שהיה נתון במעצר לתקופה המצטרפת כדי תשעה חודשים והוארך מעצרו על ידי בית משפט עליון, רשאי בית משפט שהרשיעו (שלום/ מחוזי) להאריך תקופת מעצרו ב- 90 ימים נוספים.	
ד. לא ניתן גזר דין בתוך 90 הימים- הסמכות להארכת המעצר חוזרת לבית משפט עליון.	
17. א. הצו בדבר הוראות ביטחון שעניינו "קיצור תקופות המעצר באיו"ש" מבחין לעניין תקופות המעצר השונות בין עבירות ביטחון לשאר עבירות.	הארכות מעצר לעצור עת"ה בבימ"ש צבאי באיו"ש
ב. נאשם בעבירות פליליות שאינן עבירות ביטחון, שמשפטו לא הסתיים בערכאה ראשונה בהכרעת דין לתקופה המסתכמת לכדי שנה מיום הגשת כתב האישום יובא עניינו בפני בית משפט צבאי לערעורים.	
ג. נאשם בעבירות ביטחון שמשפטו לא הסתיים בערכאה ראשונה בהכרעת דין לתקופה המסתכמת לכדי 18 חודשים מיום הגשת כתב האישום, יובא עניינו בפני בית המשפט הצבאי לערעורים.	
ד. בית משפט צבאי לערעורים רשאי לצוות על הארכת המעצר לבגיר בשישה חודשים נוספים או להורות על שחרורו.	
18. א. מעצר מנהלי הינו אמצעי חוקי הן לפי החוק החל באזורי יהודה ושומרון והן לפי החוק החל בתוך ישראל.	הסדרי חוק לעניין מעצר מנהלי

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>ב. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979 מסמך את שר הביטחון לעצור אדם במעצר מנהלי לתקופה שלא תעלה על חצי שנה. החוק מאפשר הארכה של צווי המעצר בחצי שנה נוספת בכל פעם.</p> <p>ג. הצו בדבר הוראות ביטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון) (מספר 1351) התשי"ע - 2009 מסמך מפקדים צבאיים לעצור אדם לתקופה מרבית של שישה חודשים. הצו מאפשר הארכה של צווי המעצר בשישה חודשים בכל פעם.</p>	.19	<p>ביקורת שיפוטית על צו המעצר המנהלי</p>	<p>א. עצור מנהלי על פי צו, שניתן על ידי שר הביטחון, יובא לביקורת שיפוטית על הצו בפני נשיא בית משפט מחוזי – תוך 48 שעות ממעצרו ואם היה בתכוף לפני כן במעצר על פי צו ראש המטה הכללי יובא תוך 48 שעות ממעצרו לפי צו ראש המטה הכללי בפני נשיא בית משפט מחוזי.</p> <p>ב. במניין 48 השעות האמורות לא יובאו ימי מנוחה הקבועים בסעיף 18 א' (א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התשי"ח - 1948 .</p> <p>ג. נשיא בית משפט מחוזי רשאי לאשר את הצו, לבטלו או לקצר את תקופת המעצר.</p> <p>ד. עצור מנהלי על פי צו שניתן על ידי מפקד צבאי יובא לביקורת שיפוטית בבית משפט צבאי תוך 8 ימים מעת מעצרו.</p> <p>ה. לא הובא לביקורת שיפוטית ישוחרר, אלא אם קיימת עילה אחרת למעצרו.</p> <p>ו. שופט בית משפט צבאי רשאי לבטל או לקצר את הצו.</p> <p>ז. החלטת השופט ניתנת לערעור בפני בית המשפט הצבאי לערעורים.</p> <p>ח. קצין הכליאה ביחידה בה שוהה העצור המנהלי אחראי על ביצוע המעקב אחר הארכות המעצר.</p>
<p>א. ראש המטה הכללי או אלוף שהוסמך על ידו רשאי להוציא צו החתום על ידו המורה על כליאתו של לב"ח.</p> <p>ב. לוחם בלתי חוקי יובא לפני שופט בית המשפט המחוזי לא יאוחר מ- 14 ימים מיום הכליאה.</p> <p>ג. לא הובא הלוחם הבלתי חוקי לפני בית המשפט המחוזי ולא הוחל בדיון לפניו בתוך 14 ימים מיום הכליאה, ישוחרר הכלוא, זולת אם קיימת עילה אחרת למעצרו לפי כל דין.</p>	.20	<p>הארכת מעצר – לוחם בלתי חוקי</p>	

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>ד. אחת לשישה חודשים מיום שניתנה הוראת הכליאה הראשונה יובא הלוחם הבלתי חוקי לפני שופט בית המשפט המחוזי לצורך החלטתו לגבי ביטול או אישור צו המעצר.</p> <p>ה. קצין הכליאה ביחידה בה שוהה הלב"ח אחראי על ביצוע המעקב אחר הארכות המעצר ותיאום מול יחידת נחשון לצורך הבאת הלב"ח בפני השופט.</p>			

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
פרק ג- תנאי החזקת עצורים			
תנאי החזקת עצורים מנהליים / לוחמים בלתי חוקיים	<p>1. תנאי החזקה של עצורים מנהליים יהיו כמפורט בפקני"צ 04.02.00 - "תנאי החזקה במעצר מנהלי" ותנאי החזקתם של לוחמים בלתי חוקיים יהיו כמפורט בפקני"צ 04.02.01 - " כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים".</p>		
הפרדת עצורים	<p>2. א. עצור יוחזק בנפרד מאסירים שנגזר דינם. ב. עצור שטרם הוגש נגדו כתב אישום יוחזק בנפרד מעצורים שהוגש נגדם כתב אישום ולא ישהה בתא לבדו. עצור במעצר ראשון יוחזק בנפרד ממי שכבר היו במעצר ככל שתנאי מקום המעצר מאפשרים זאת. ג. ניתן שלא להחזיק עצור בנפרד כאמור בסעיפים א' ו- ב' לעיל, מטעמים של טובת העצור או טובת החקירה. החזקת עצור שלא בנפרד כפופה לאישור רמ"ח האסיר. ד. הפרדת עצור מעצורים אחרים תיעשה בהתאם לפקני"צ 04.03.00 - "החזקת אסירים בהפרדה". ה. עצור יוחזק בהפרדה אם הממונה על החקירה באישור קצין אח"ק מרחבי או ראש מפלג חקירות או ראש ענף חקירות, הורה על החזקתו בהפרדה מעצורים אחרים, או מסוג מסוים של עצורים, או מעצור אחר, אם הדבר דרוש לצורכי חקירה. הוראה כאמור תצורף לטופס "מידע אודות עצור המועבר ממשמורת המשטרה למשמורת שב"ס או בין יחידות המשטרה" ובה יפורט פרק הזמן הנחוץ להחזקה בהפרדה.</p>		
הוצאת עצורים ממקום המעצר	<p>3. א. הוצאת עצור לבדיקה רפואית ו/או פסיכיאטרית תתבצע בהתאם למפורט בנוהלי ביטחון. ב. הוצאת עצור באבטחה תתבצע בהתאם לקבוע בפקני"צ 04.40.01 - " הוצאת אסיר באבטחה מבית סוהר". ג. כל הוצאת עצור לבימ"ש תבוצע בהתאם למפורט בנוהלי ביטחון.</p>		
חיפוש	<p>4. סוהר רשאי לערוך, בכל עת, חיפוש על גופו של עצור, ככל שהדבר נחוץ לשם שמירה על בטחון המדינה, או לשם שמירה על הבטחון, הסדר הטוב והמשמעת בבית הסוהר והכל בהתאם לפקני"צ 03.06.00 - " עריכת חיפושים על אדם וברכב".</p>		

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.5.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016

5. א. התנאים הפיזיים בתאי- מעצר לא יפחתו מאלה: תאי העצורים וזכויותיהם

- (1) בתא יהיה חלון שיאפשר אוורור מן החוץ, או לחילופין יהיה אמצעי אוורור אחר. האמור אינו חל על תא שמוחזק בו עצור החשוד בעבירות ביטחון.
- (2) בתא מעצר תהיה תאורה במידה המאפשרת קריאה ללא מאמץ.
- (3) בתא המעצר יתאפשר לעצור לעשות שימוש באמצעים לחימום התא כפי שייקבע בנהלים ובהתאם למגבלות כוח החשמל המסופק לתא.
- (4) בכל תא יהיו שירותים, כיור וברז מים. בתא בו קיימת מקלחת, תהיה הפרדה בין המקלחת לחלק המגורים של התא, בתא בו אין מקלחת - יהיו במקום המעצר מקלחות במספר מספיק המאפשר מימוש זכות העצור למקלחת במים חמים מדי יום. השירותים והמקלחת יהיו בנויים באופן שיאפשר פרטיות.
- (5) בכל תא יהיה שקע חשמלי שיאפשר שימוש במכשירים חשמליים שהעצור זכאי להחזיק בהם.
- (6) בכל תא יהיה שולחן או מדף וכיסא לשימוש העצורים.
- (7) תא מעצר יסויד לפחות פעמיים בשנה ויבוצע בו חיטוי והדברה על פי נוהלי לוגיסטיקה, וזאת לשם שמירה על ניקיון התא ובריאות העצורים. חיטוי יבוצע באופן שלא יביא לפגיעה בבריאות העצור.
- (8) עצור חייב בניקיון תאו ויהיה זכאי לקבל אמצעים וחומרי ניקוי כפי שייקבע בנהלים.
- (9) לכל עצור יסופקו האמצעים לשמירת ההיגיינה האישית.
- (10) יש לאפשר לעצור להתגלח מדי יום ובכל מקרה לאפשר לעצור להתגלח ביום הקודם למשפט או ביום המשפט.

ב. זכות עצור לציווד :

- (1) לכל עצור תוקצה מיטה בתא מעצר. כל עצור יהיה זכאי לסדין, מזרן ולשמיכות לשימוש הבלעדי.
- (2) בהיעדר מקום פנוי בבית המעצר ניתן להלין עצור על גבי מיטה ניידת. ככלל, לא ילון עצור על מיטה ניידת יותר מלילה אחד. מנהל האגף או מי מטעמו ינהל רישום של העצורים הלנים על מיטות ניידות תוך ציון מספר התא ותאריך השהיה. אין הוראה זו חלה על מי שעצור לימים בחשד לביצוע עבירות ביטחון.

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>(3) עצור זכאי להחזיק ברשותו חפצים המפורטים בנספח ב' לפקודה "חפצים אישיים המותרים להחזקה בידי עצור".</p> <p>(4) פירוט סלי הסדקית - ניפוק ראשוני וסלי חידוש ניפוק - כמופיע בפקנ"צ 04.01.00 - "ציוד אישי לאסירים".</p>			
<p>ג. קיום קשר עם עורך דין :</p>			
<p>(1) מפקד בית המעצר יאפשר פגישה בין עצור לעורך דינו בכפוף לאמור בפקנ"צ 04.34.00 - "מתן שירות מקצועי לאסירים ועצורים עורכי דין". עצורים לימים יקבלו ביקור ראשון של עו"ד במהלך כל שעות היממה כולל שישי - שבת/ חג.</p> <p>(2) באחריות מפקד בית המעצר לאפשר את קיום הפגישה מבלי שיחלפו יותר מ-15 דקות מרגע הגיעו של העו"ד לשער הכניסה לבית הסוהר, וזאת בכפוף לתיאום הביקור מראש עם הגורמים המוסמכים בבית המעצר, והכל בהתאם לאילוצי ביס"ר/בימ"ר.</p>			
<p>ד. טלפון :</p>			
<p>(1) עצור לימים לא יהיה זכאי להשתמש בטלפון במקום המעצר, אלא אם התיר זאת הממונה על החקירה ובתנאים שיקבע. ניתנה זכות להשתמש בטלפון, יבוצע הדבר בכפוף להוראות פקנ"צ 04.36.00 - "קשר טלפוני של אסירים".</p> <p>(2) מפקד בית הסוהר מוסמך לאשר קשר טלפוני לעצור עד החלטה אחרת/ תום ההליכים בהתאם לקבוע בפקנ"צ 04.36.00.</p> <p>(3) קשר טלפוני של עצורים ביטחוניים יהיה כמפורט בפקנ"צ 03.02.00 - "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".</p>			
<p>ה. שירותי דת ופגישה עם כוהני דת :</p>			
<p>(1) לעצור תינתן אפשרות לקיים את מצוות דתו, ויתאפשר לו להחזיק תשמישי קדושה לפי מנהגי דתו, על פי אפשרויות מקום המעצר.</p> <p>(2) שירותי דת לעצורים יינתנו כמותווה בתקנות 44-46 ו-49 א' לתקנות בתי הסוהר, תשל"ח -1978 ואולם לא יתאפשר לעצור ימים להשתתף בתפילה בציבור או לקבל ביקור אנשי דת, אם התנגד לכך הממונה על החקירה בהוראה בכתב מטעמים הנוגעים לחקירה.</p> <p>(3) הרב הראשי של שירות בתי הסוהר, הרב של המחוז או הרב של בית המעצר, רשאי להיפגש עם כל עצור.</p> <p>(4) עצור רשאי להיפגש עם רב בית המעצר ובהיעדרו עם רב המחוז.</p>			

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>5) עצור המקפיד על רמת כשרות מזון למהדרין (גלאט), ומבקש מזון מיוחד מטעמי דת, יחולו עליו הכללים הקבועים בפקנ"צ 01.22.00 - "שמירת הכשרות בשירות בתי הסוהר".</p>			
<p>ו. ביקורים:</p>			
<p>1) עצור לימים לא יהיה זכאי לקבל מבקרים אלא באישור בכתב מאת הממונה על החקירה. אישר הממונה על החקירה ביקור כאמור, יכלול האישור גם הוראות בדבר תדירות הביקור ואופן הביקור.</p>			
<p>2) עצור עד החלטה אחרת/תום ההליכים זכאי לקבלת ביקור אחת לשבוע למשך חצי שעה כפי שקבוע בפקנ"צ 04.42.00 - "סדרי ביקור אצל אסירים".</p>			
<p>3) פרטיהם האישיים של מבקרי העצור לרבות מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובתם, יוזנו למחשב שב"ס.</p>			
<p>ז. רכישת מוצרים:</p>			
<p>1) עצור יהיה זכאי לרכוש מכספו במרכז מכר לאסירים שבמקום המעצר. אופן הרכישה והמוצרים המאושרים לרכישה כמפורט בפקנ"ץ 04.32.00 – "מרכז מכר לאסירים" ובהתאם למפורט בנוהלי תמיכה לוגיסטית.</p>			
<p>2) במקום בו לא מתאפשרת רכישה ממרכז המכר, יורשו עצורים לימים לרכוש סיגריות מכספם טרם ההפקדה בפיקדון, באמצעות מכונות סיגריות המוצבות במקום המעצר.</p>			
<p>ח. מזון:</p>			
<p>1) עצור יהיה זכאי לקבל לפחות שלוש ארוחות ביום בשעות סדירות בבוקר,צהריים ובערב, בתנאי שלא יעברו למעלה מ-6 שעות בין ארוחת בוקר לארוחת צהריים ובין ארוחת צהריים לארוחת ערב, ובתנאי שלא יעברו למעלה מ-12 שעות בין ארוחה בשעות הערב לארוחת הבוקר.</p>			
<p>2) הארוחות תהיינה מורכבות ממזון בכמות ובהרכב הנדרש על מנת לשמור על בריאות העצור.</p>			
<p>3) עצור הנזקק למזון מיוחד מטעמי בריאות, יהיה זכאי למזון כאמור ממקום המעצר כפי שאושר ע"י רופא בית הסוהר.</p>			

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
ט. ביגוד:			
<p>(1) עצור זכאי ללבוש בגדיו הפרטיים.</p> <p>(2) נוכח מפקד מקום מעצר כי אין בידי העצור בגדים מתאימים לתנאי המעצר, ואין אפשרות כי יסופקו לבקשתו על ידי גורמים מחוץ לבית המעצר, יספק לו בגדים מתאימים.</p>			
י. טיול יומי:			
<p>עצור יהיה זכאי לטיול של שעה ביום לפחות באוויר הפתוח במועדים שייקבעו ע"י מפקד מקום המעצר, אולם זכות זו ניתנת להגבלה מטעמים של טובת החקירה או השמירה על שלומו של העצור.</p>			
יא. מכתבים:			
<p>(1) עצור לימים יהיה זכאי לשגר מכתבים אם אישר זאת הממונה על החקירה או על פי צו שופט.</p> <p>(2) דמי משלוח דבר הדואר יהיו על חשבון העצור, אלא אם פטר אותו מפקד מקום המעצר מתשלום מחמת מצבו הכספי.</p> <p>(3) סוהר המקבל לידי מכתב שנכתב ע"י עצור, ימסור אותו למפקד מקום המעצר, אשר יורה מה ייעשה בו לאחר התייעצות עם הממונה על החקירה ובהתאם להנחיות פקנ"צ 04.43.00 " מכתבי אסירים ודברי דואר – משלוח וקבלה".</p> <p>(4) עצור עד החלטה אחרת/עד תום ההליכים זכאי לשלוח מכתבים.</p> <p>(5) שליחת המכתבים תעשה רק דרך מסירתם לגורם בבית המעצר ולא בכל דרך אחרת.</p>			
משמעת עצורים	<p>כללי המשמעת של עצורים יהיו כמפורט בפקנ"צ 04.13.00 - " דין משמעתי לאסירים".</p>	.6	
חקירות במקום מעצר	<p>מפקד ביס"ר/בימ"ר מוסמך לאשר חקירת עצור לימים בבית הסוהר, במקום ובתנאים שיקבע לכך. חקירת עצורים עת"ה / עה"א ע"י מ"י בבית הסוהר תאושר ע"י מחלקת האסיר.</p>	.7	
פיקוח על עצורים וקבלת תלונות	<p>א. לצורך שמירה על שלומם של עצורים, יבקר סוהר בתא מעצר או בסמוך לו באופן שיאפשר פנייה אליו מטעם העצורים.</p>	.8	

	בתוקף מתאריך: 1.5.2002	פרק: 04 - אסירים
	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016	מס' הפקודה: 04.30.00
	<p>ב. בכל מקרה בו מתרשם כל איש סגל כי העצור במצוקה או ששמע על מצוקה, יעדכן את ראש תחום טיפול ושיקום ביחידה. טיפול בעצור במצוקה נפשית / בסיכון אובדני ייעשה עפ"י הוראות פקני"צ 04.54.01 – "מניעת אובדנות - טיפול והשגחה".</p> <p>ג. עצור יהיה רשאי להתלונן בכתב בפני מפקד המשמרת/מנהל אגף בכל עניין הנוגע לתנאי מעצרו וסדרי החזקתו במקום מעצר. התלונה תיבדק על ידי מפקד מקום המעצר, אשר יטפל בה ללא דיחוי, וייתן מענה לעצור לא יאוחר מ-48 שעות ממועד קבלתה.</p> <p>ד. היה עניין נשוא התלונה טעון חקירה על פי דין או שהתברר לאחר בדיקה כי העניין טעון חקירה, בדיקה או עיון נוספים, יעביר מפקד מקום המעצר את העניין לגורם המטפל ויודיע על כך לעצור.</p>	
<p>דיווח אודות אירועים חריגים</p>	<p>9. דיווח על אירועים חריגים מועבר למרד"ם המחוז ולמרד"ם הנציבות. דיווחים בקשר לאירועים חריגים הקשורים לעצורי ימים (כגון: ניסיון התאבדות, שביתת רעב, הצתה, ניסיון בריחה, התמרדות, מחלה, כל פגיעה גופנית בעצור בין אם נגרמה בידי אחרים ובין אם בידי הוא) יועבר גם לממונה על החקירה. הדיווח יכלול את שם העצור, מספר ת.ז. של העצור והיחידה העוצרת.</p> <p>הדיווח יעובר ע"י קצין אג"ם - עד השעה 17.00 וע"י מפקד המשמרת - החל מהשעה 17.00.</p>	
<p>פרסום חובות וזכויות</p>	<p>10. עיקרי הזכויות והחובות המגיעים לעצור, וסדרי היום במקום המעצר, יפורסמו במקום בולט במקום המעצר.</p>	
<p>שינוי סטטוס לעצור</p>	<p>11. א. בעת שינוי בסטטוס העצור (מעצור לימים לעת"ה/ עה"א, מעצור עת"ה/עה"א לשפוט וכו'), יעדכן משרד הרישום בכתוב את כל הגורמים בבית הסוהר וזאת לצורך המשך טיפול ומתן המענה הנדרש בהתאם לסטטוס העצור.</p> <p>ב. עם שינוי סטטוס העצור מעצור ימים לעה"א/ עת"ה יועבר מאגף עצורי ימים. תהליך ההעברה כאמור לעיל יתועד ב"טופס העברת עצור מאגף לאגף" - נספח ג'.</p> <p>ג. הטופס יתויק בתיק המנהלי של העצור.</p> <p>ד. תמצית הטופס וסיכומו יוזנו ע"י הרשם במערכת "צוהר" תחת הכותרת "קליטה ראשונית".</p>	

פרק ד' - שחרור עצורים לימים/ עד החלטה אחרת/ עד תום ההליכים

1. א. מי שנעצר לפי צו של שופט, ולא קבע השופט שהעצור יובא לפניו לשם שחרורו, או את תנאי הערובה לשחרורו, או את שחרורו ללא ערובה, רשאי קצין משטרה בלבד להורות על שחרורו, לפני תום תקופת המעצר שנקבעה בצו, ללא ערובה, או לקבוע ערובה ובלבד שהעצור או סגורו הסכים לערובה שקבע.
- ב. **שחרור בערובה** - החליט בית המשפט על שחרורו בערובה או ללא ערובה של עצור - כתב ערובה יפרט את תנאי השחרור ויחתם בפני שופט, רשם או מזכיר בית המשפט, או בפני שוטר או סוהר שהוא קצין המשרת ביחידת נחשון או בית המעצר.
- ג. במידה והעצור שוחרר בערבות על פי החלטת שופט ויביע רצונו לשלם מכספי פיקדונו, יוכל לעשות כן וזאת לאחר שחתם על טופס "בקשה לתשלום ערבות" נספח ז' לפקודה מכספי פיקדונו בנוכחות קצין / מש"ק מוסמך וסוהר נוסף.
- ד. **שחרור בערבות צד ג'** –
- 1) הורה שופט לשחרר עצור בערבות צד ג' ולא חתמו הערבויות בבית המשפט, ניתן לאפשר לערב להגיע לתחנת המשטרה העוצרת ושם יוחתם על הערבות בפני ק. משטרה/חוקר תורן.
- 2) המסמך החתום במקור יועבר לבית המעצר באמצעות הערבים. במקרה בו הערבים אינם ערבים צמודים (אין חובה כי ילוו את העצור בשחרורו) יועבר המסמך באמצעות פקס' לבית המעצר. על הרשם לוודא אימות חתימת הערבות אל מול תחנת המשטרה העוצרת, בטרם ביצוע הליך השחרור.
- ה. לא קבע השופט מועד להמצאת הערובה - ולא הומצאה הערובה, יובא העצור בפני שופט תוך 48 שעות מעת מתן ההחלטה.
- ו. שוחרר אדם בערובה אך השופט החליט על מתן אורכה להמצאת ערבות צד ג'/הפקדת מזומן - יש לשחרר העצור ממעצרו בכפוף לקבלת פקודת שחרור בעניינו.

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.5.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016
2.	<p>א. לא ישוחרר עצור ללא אסמכתא חוקית לשחרור שניתנה ע"י הגורם המוסמך לשחררו.</p> <p>ב. לא ישוחרר עצור על בסיס אסמכתא שהובאה על ידי בן משפחה/בא כוחו של עצור אלא לאחר שמפקד המשמרת דיווח על כך לממונה על החקירה / לבית המשפט ווידא תקפותה של אסמכתא זו.</p> <p>ג. בסמוך למועד שחרורו של עצור, יבדוק הרשם ובהיעדרו מפקד המשמרת אם אין כנגד העצור פקודות מאסר נוספות או צווי מעצר נוספים.</p> <p>ד. עצור שתקופת מעצרו תמה ביום שבתון או ביום שהוא חג על פי דתו, ישוחרר ביום שלפני יום השבתון או החג, עד השעה 12:00.</p>
3.	<p>אסמכתא לשחרור</p> <p>שחרור העצור מבית המשפט על ידי נחשון יתבצע בהתאם לנוהלי נחשון כדלקמן:</p> <p>א. שוחרר עצור ע"י בימ"ש במהלך דיון, תימסר החלטת השופט בדבר שחרורו של העצור, פרוטוקול הדיון ופקודת שחרור למפקד בית המשפט או לרשם יחידת נחשון ע"י לוחם נחשון/ מזכירות בימ"ש.</p> <p>ב. מפקד המתחם או רשם בית המשפט מטעם נחשון יישלח את החלטת בית המשפט/ פקודת השחרור וכל חומר משפטי נוסף הנוגע להחלטה כולל ערבויות אל קצין הכליאה היחידתי אליה שייך העצור ובנוסף יבדוק טלפונית מול קצין הכליאה, כי אין מניעה לשחררו וכי לא קיימת פקודת מאסר/ מעצר נוספת, צו הבאה קנס, חב-מאסר נדחה.</p> <p>ג. מצא קצין הכליאה/ רשם כי אין מניעה לשחרור העצור יודיע על כך טלפונית ובכתב למפקד המתחם / רשם יחידת נחשון בבית המשפט בו מצוי העצור, עפ"י הנוסח המפורט בנספח ד' "נוסח לקבלת אישור שחרור עצור מביהמ"ש".</p> <p>ד. כל שחרור עצור מבית המשפט ידווח ישירות למשרד הרישום הרלוונטי טלפונית ובכתב ויוודא קבלת המסמכים במשרד הרישום. השחרור יבוצע רק לאחר קבלת אישור הביס"ר לשחרור עפ"י הנוסח המפורט בנספח ו'.</p> <p>ה. היה ונגזר דינו של עצור עד 4 שנים, מפקד המתחם או רשם בית המשפט מטעם נחשון יפנה לקצין הכליאה היחידתי ויפעל כמפורט בסעיפים קטנים א-ד.</p> <p>ו. אין לחייב עצור ששוחרר ע"י בית המשפט, או ששוחרר בערובה ע"י קצין משטרה ועמד בתנאי השחרור, לחזור למקום מעצר לסיום</p>
	<p>שחרור עצור מבית משפט</p>

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>הליכי השחרור, אך יש להציע לו לעשות כן, על מנת לקבל את חפציו ופיקדונו.</p> <p>ז. מסירת הפיקדון וחפציו יעשו בהתאם לפקנ"ץ 04.33.00 – "החזקה, אחסנה ושינוע פרטי ציוד של אסירים".</p> <p>ח. שוחרר עצור בתחנת משטרה, באחריות הממונה על החקירה לדווח לבית המעצר על השחרור.</p> <p>ט. הורה בית משפט כי ניתן לשחרר העצור בערובה, ישוחרר העצור רק לאחר שתומצא החלטת בית המשפט / פקודת שחרור או אישור הממונה על החקירה על כך שקוימו תנאי השחרור, ובהתקיים האמור בסעיפים 3 ב-ה.</p> <p>י. הרשם יעדכן את הגורמים ביחידה אודות שחרורו של עצור (מרפאה, טיפול, גזברות, אפסנאות, האגף בו שהה, מפקד המשמרת ופיקוד בית הסוהר) ויזין השחרור במערכת צוהר.</p> <p>יא. התקבלה החלטת בית משפט לשחרור ונמצא כי העצור עמד בתנאי השחרור, ישוחרר גם ללא קבלת פקודת השחרור מבית המשפט.</p> <p>יב. מפקד הליווי ימלא את הטופס "שרשרת שחרור עצור/אסיר מביהמ"ש – טופס יחידת נחשון" נספח ד' לפקודה ויחתים את העצור על הטופס.</p>			
<p>שחרור עצור במהלך שעות העבודה של משרד רישום</p>	<p>4. התקבלה פקודת שחרור בבית הסוהר במהלך שעות העבודה המקובלות של משרד רישום, יש לפעול באופן הבא:</p>		
	<p>א. הרשם יכין את התיק המנהלי של העצור ויבדוק הפרטים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) התאמת מספר התיק והפרטים הרשומים על גבי פקודת השחרור לפקודת המעצר המצויה בתיק העצור. 2) קיום חותמת וחתמת השופט המשחרר על גבי פקודת השחרור. 3) תאריך פקודת השחרור. 4) הימצאות פקודת מאסר/ מעצר נוספת, קנסות. 5) עמידה בתנאי השחרור וערבויות אם נקבעו. <p>ב. תיק העצור ופקודת השחרור יבדקו גם על ידי קצין הכליאה בדגש על פקודות מאסר נוספות, קנסות, פקודות הוצל"פ, צווי מעצר, צווי הבאה, חב מאסר ויאשר בחתימתו את הזכאות לשחרור.</p>		

ג. התהליך המנהלי לשחרור העצור:

(1) פעולות **מנהל האגף** או מי מטעמו: מנהל האגף יהיה אחראי על העברת תיקו המנהלי של העצור והחתמת כל המעורבים בשחרור העצור על גבי טופס "בקרה ואישור לשחרור עצור" (נספח ו').

(2) פעולות **האפסנאי**: אפסנאי היחידה יקבל מידי העצור המשתחרר את הציוד שעליו הוא חתום, ימסור לעצור את ציודו ויחתימו בכרטיס הציוד שלו. כמו-כן יחתום האפסנאי על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" נספח ה'.

(3) פעולות **ק. תעסוקה**: ק. תעסוקה יבצע בדיקה לעניין שכר תעסוקה בהתאם לנוהלי תעסוקה ויאשר בחתימתו על גבי טופס "בקרה ואישור לשחרור עצור" נספח ו'.

(4) פעולות **הגזבר**:

א) הגזבר יחתים לאחר אישור ובקרה את העצור על פיקדונו ועל יתרת הסכום בפיקדונו על גבי טופס "הוצאת מיטלטלין" ו"טופס תנועת יומן" שהוצאו מהמערכת הממוחשבת והכל בהתאם לנוהלי החשבות. הגזבר יאשר את בדיקתו על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור", נספח ו'.

ב) עצור זכאי לקבל על פי בקשתו, בעת שחרורו, העתק מצולם של פרטי חשבונותיו.

(5) פעולות **הרופא/ אחראי מרפאה**: הרופא/ א. מרפאה יאשר את שחרורו על ידי חתימה על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" שבנספח א'. לגבי עצור חולה וכן עצור אשר במשך תקופת מאסרו היה מאושפז בבתי חולים או קיבל טיפול רפואי אינטנסיבי במרפאת בית הסוהר יש לנהוג כמפורט בפקני"ץ 04.44.00 "הטיפול הרפואי באסיר".

(6) פעולות **ר"ת טו"ש/ עובד סוציאלי**: ר"ת טו"ש/ עו"ס יפעל בהתאם להנחיות ענף טו"ש ויחתום על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" – נספח ו'.

(7) **ר"ת חינוך**: ר"ת חינוך יבדוק באם העצור חתום על ספר מספריית ביס"ר ויחתום גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" – נספח ו'.

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
<p>(8) פעולות ק. האסירים : בתום הפעולות הנ"ל יובא התיק בפני ק. האסירים לבדיקת תהליך השחרור ואישורו.</p> <p>(9) מפקד ביס"ר / סגן מפקד :</p> <p>(א) העצור יובא בפני מפקד בית הסוהר / סגנו בצירוף תיקו המנהלי.</p> <p>(ב) למעמד אישור השחרור, יצטרפו מפקד המשמרת, קצין הכליאה ובהעדרו רשם, ובדיקת הזכאות לשחרור.</p> <p>(ג) מפקד בית הסוהר / סגנו יראיין את העצור על מנת לוודא זיהויו של העצור, ויחתימו על טופס הריאיון, אשר יתויק בתיקו המנהלי.</p> <p>(ד) לאחר הריאיון יאשר מפקד בית הסוהר / סגנו בחתימת ידו על גבי גיליון המאסר כי העצור ישוחרר ויחתום על נספח ו' לפקודה זו, וזאת אך ורק לאחר חתימת כלל בעלי התפקידים.</p> <p>(10) פעולות הרשם לאחר ביצוע השחרור: הרשם ירשום את פרטי העצור ביומן קבלה ומסירה בגיליון המאסר תוך ציון עילת השחרור.</p> <p>ד. ביצוע שחרור העצור על ידי מפקד משמרת:</p> <p>(1) באחריות מפקד המשמרת לבצע זיהוי בהתאם לכללים הבאים:</p> <p>(א) זיהוי ביומטרי.</p> <p>(ב) השוואת מראה העצור לתמונה שבתיקו.</p> <p>(ג) הצגת שאלות זיהוי לעצור: שמו המלא, כתובתו, תקופת מעצרו, מצבו המשפחתי.</p> <p>(2) על מפקד המשמרת לדווח למפקד ביס"ר/בימ"ר ולקבל הנחייתו בכל מקרה של ספק בזיהוי העצור. בשום מקרה, אין לשחרר עצור שזיהויו מוטל בספק.</p> <p>(3) מפקד המשמרת יודא כי העצור קיבל את פיקדונו והחזיר הציוד עליו חתום.</p> <p>(4) מפקד המשמרת ימסור לעצור טרם שחרורו תדפיס זימונים, באם קיים.</p>			

	בתוקף מתאריך: 1.5.2002	פרק: 04 - אסירים
	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016	מס' הפקודה: 04.30.00
	<p>(5) דבר הוצאת העצור מבית הסוהר יירשם ביומן הראשי ותעודכן הספירה במערכת הממוחשבת.</p> <p>(6) מפקד המשמרת יאשר את שחרור העצור על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" נספח ו' לפקודה זו.</p> <p>(7) עצור ישוחרר לא יאוחר מצהרי היום של יום השחרור, אלא אם כן קבע בית המשפט/ממונה על החקירה אחרת.</p> <p>(8) סירב העצור להשתחרר, יועבר דיווח למפקד בית הסוהר/סגנו. העצור יוזמן לשיחה עם מפקד בית הסוהר/סגנו ורק לאחר השיחה אם עדיין מסרב להשתחרר, מוסמך מפקד בית הסוהר או סגנו להורות על שימוש בכוח סביר לשם הוצאת העצור מבית הסוהר בהתאם לפקני"ץ 02.04.00 – "משמעת - שימוש בכוח סביר לצורך מילוי תפקיד".</p>	
<p>שחרור עצור בתנאים</p>	<p>5. התקבלה החלטת בית משפט אודות שחרור עצור בתנאים יוודא הרשם כי העצור עומד בתנאי השחרור שנקבעו. נמצא כי העצור עמד בתנאי הערבות, יבדוק הרשם את הפרטים המצויינים בסעיף 4א' בפרק ד'. תהליך השחרור יתבצע בהתאם לסעיף 4 בפרק ד'.</p>	
<p>יציאה למעצר בפקוח אלקטרוני</p>	<p>6. א. התקבלה החלטת בית משפט למעצר בפקוח אלקטרוני יפעל הרשם כדלקמן:</p> <p>(1) יבצע את כל הפעולות המפורטות בסעיף 4א' בפרק זה. תהליך השחרור יתבצע בהתאם לסעיף 4 בפרק זה.</p> <p>(2) יוודא מול יחידת הפקא"ל כי העצור עומד בתנאים הנדרשים לקליטה לפיקוח אלקטרוני בהתאם לנוהלי היחידה לפקא"ל.</p> <p>(3) הרשם יעביר את הפרטים הבאים למשרד הרישום ביחידת הפקא"ל: מספר תג הזיהוי הזמני שהוצמד לידו של העצור או אישור שהייה ושעה משוערת להגעת העצור לביתו.</p>	

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
טיפול יחידת נחשון בקבלת פקודת שחרור כשהעצור אינו שוהה בבימ"ש	<p>7. א. התקבלה פקודת שחרור לעצור לידי לוחם נחשון ממזכירות בית המשפט במהלך שעות העבודה המקובלות ומצא לוחם נחשון כי העצור אינו שוהה באותה עת בבית המשפט, ישיב לוחם נחשון לידי מזכירות בית המשפט את פקודת השחרור להמשך טיפול מול בית הסוהר בו שוהה העצור.</p> <p>ב. התקבלה פקודת שחרור לעצור לאחר שעות העבודה המקובלות של מזכירות בית המשפט לידי לוחם נחשון, ישלח לוחם נחשון החלטת השחרור למשל"ט האסיר במחלקת האסיר ויוודא קבלתה.</p> <p>ג. באחריות משל"ט האסיר להעביר את האסמכתא לשחרור לביס"ר בו שוהה העצור להמשך טיפול בשחרור ויוודא קבלת ההחלטה ביס"ר.</p>	שחרור עצור שלא במהלך שעות העבודה	<p>8. התקבלה במשל"ט מקום המעצר פקודת שחרור או החלטת בית משפט אודות שחרור עצור שלא במהלך יום העבודה, יש לפעול כדלקמן:</p> <p>א. במקום המעצר בו יש רשם משמרת, יודיע המשל"ט ללא דיחוי לרשם המשמרת ולמפקד המשמרת ולקצין הכליאה בדבר הפקודה/ההחלטה להמשך טיפול בשחרור כדין וכפי שפורט לעיל.</p> <p>ב. הודעה בדבר השחרור למפקד בית הסוהר/סגנו תימסר טלפונית על ידי מפקד משמרת.</p> <p>ג. שחרור של העצור על ידי מפקד משמרת כמפורט בסעיף 4 ד' בפרק זה.</p> <p>ד. במקום בו אין רשם משמרת יתבצע השחרור על ידי מפקד המשמרת זאת רק לאחר התייעצות עם קצין הכליאה היחידתי ובהעדרו עם קצין האסירים היחידתי, אשר ינחוהו לבצע בנוסף לתפקידו המפורט בסעיף 4ד', את הבדיקות הרלוונטיות במערכת הממוחשבת ובתיקו המנהלי.</p> <p>ה. כאשר מדובר בשחרור מידי ובלתי צפוי מראש ועל מנת שלא לעכב את השחרור, יתבקש העצור לבוא ביום המחרת לקבלת פיקדונו. למעט, עצור שב"ח שיוסבר לו כי יוכל לדרוש פיקדונו באמצעות ייפוי כוח. באם מדובר בנתין זר החוזר למדינתו ביום השחרור יקבל פיקדונו בעת שחרורו.</p> <p>ו. הליך שחרור העצור והבקרה על שחרור כדין יצוינו בטופס "בקרה ואישור שחרור" (נספח ו') אישור שחרור העצור יתויק בתיקו המנהלי של העצור.</p>

1.5.2002	בתוקף מתאריך:	04 - אסירים	פרק:
25.1.2016	ת' עדכון אחרון:	04.30.00	מס' הפקודה:
שחרור שלא ע"י ביס"ר בו שוהה העצור דרך קבע	<p>9. א. התקבל עצור בבית סוהר לצורך שהות זמנית טרם דיון בבית משפט או בחזרה ממנו וקמה עילה לשחרורו או נגזר דינו על ידי בית משפט, באחריות רשם המעבר לבדוק את חישוב המאסר ולשוחח עם קצין הכליאה בבית הסוהר בו שוהה העצור דרך קבע ולברר עמו את זכאות העצור לשחרור, בירור זה יכלול באם כנגד העצור קיימים צווי הבאה, צווי מעצר נוספים או כל החלטה אחרת המונעת שחרורו.</p> <p>ב. תוכן השיחה ותוצאותיה יתועדו בכתב. העתק ישלח לקצין הכליאה של יחידת האם אשר יאשר האמור בה ועל פיה יפעל קצין הכליאה.</p>		
שחרור של עצורים מנהליים/ לב"חיים/ עצורים לגירוש/ הרחקה	<p>10. הליך של שחרור של עצורים מנהליים, לוחמים בלתי חוקיים ועצורים לגירוש/ הרחקה יתבצע כמפורט לעיל ובהתאם לאסמכתאות השחרור.</p>		
נספחים	<p>11. נספח א' - "קליטת עצור בביס"ר".</p> <p>נספח ב' - "החזקת חפצים אישיים בידי עצור".</p> <p>נספח ג' - "העברת עצור מאגף לאגף בשינוי סטטוס".</p> <p>נספח ד' - "שרשרת שחרור עצור/אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון".</p> <p>נספח ה' - "נוסח לקבלת אישור שחרור עצור מבימ"ש".</p> <p>נספח ו' - "בקרה ואישור שחרור עצור".</p> <p>נספח ז' - "בקשה לתשלום ערבות".</p>		
אחריות ביצוע	<p>12. בבית סוהר- מפקד ביס"ר במחוז- קצין ניהול כליאה מחוז במטה- רח"ט כליאה</p>		
עדכונים קודמים	<p>13. 8.8.10 , 1.6.10 , 19.7.09 , 1.6.08 , 21.5.07 , 15.1.03</p>		



נספח א'

טופס קליטת עצור בביס"ר

רישום:

מספר עצור	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	שם אב	שנת לידה

			משטרה \ נחשון	ת.ז. \ דרכון \ רישיון נהיגה \ ללא מסמכים
תחנה עוצרת/ ביס"ר מעביר	יחידה מלווה	סטטוס	אגף	מסמכים ברשות העצור

חתימת הרשם:

תאריך:

עו"ס:

רמת השגחה:

רקע פסיכיאטרי: כן / לא:

עבירות אלמ"ב / מין: כן / לא:

רקע של שימוש בסמים: כן / לא:

הערות:

חתימת עו"ס:

תאריך:

קמ"ן:

סכסוכים: כן / לא:

ניסיונות בריחה: כן / לא:

הגדרת סג"ב בעברו: כן / לא:

עבירות סמים/ אלכוהול: כן / לא:

טעון הגנה בעברו: כן / לא:

הערות:

חתימת קמ"ן:

תאריך:

מרפאה:

תלונות על בעיות רפואיות: כן / לא:

סימני חבלה על גופו: כן / לא:

השגחה פסיכיאטרית: כן / לא:

חולה כרוני: כן / לא:

תחליף סם: כן / לא:

הערות:

חתימת חובש:

תאריך:

מפקד משמרת:

פיקדון: יש / אין

הערות:

חתימת מפקד משמרת:

תאריך:

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.5.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 25.1.2016

האגף אליו ישובץ האסיר: _____

הערות: _____

חתימת מפקד משמרת/ קמ"ן: _____

הנחיות מפקד/סגן (במידת הצורך): _____

חתימת מפקד/סגן: _____ תאריך: _____

נספח ב'

חפצים אישיים המותרים להחזקה בידי עצור*

מס' סידורי	טור א' **	טור ב'	טור ג'
	הפריט	תנאים מיוחדים לקבלה בהתייחס לעצורים שטרם הוגש נגדם כתב אישום	כמות המותרת להחזקה בו זמנית ותנאים נוספים
1	כתבי עת ועיתונים	אלא אם כן הממונה על החקירה אסר על כך מטעמים של פגיעה בחקירה	4
2	כלי כתיבה ומסמכים אחרים	אלא אם כן הממונה על החקירה אסר על כך מטעמים של פגיעה בחקירה	סבירה
3	ספרים	אלא אם כן הממונה על החקירה אסר על כך מטעמים של פגיעה בחקירה	6
4	תשמישי קדושה	תפילין, טלית, כיסויים לטלית ותפילין, סידור וחומש	1 מכל סוג
5	משחקי חברה ומשחקי מחשב ידניים		3
6	מקלט טלוויזיה	לא יאושר לעצור לימים	1 תא כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא
7	מקלט רדיו	באישור הממונה על החקירה מטעמים של פגיעה בחקירה	1 בתא כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא
8	טרנזיסטור	באישור הממונה על החקירה מטעמים של פגיעה בחקירה	1
9	מכונת גילוח (לשימוש עם סוללות)	באישור הממונה על החקירה מטעמים של פגיעה בחקירה	1
10	מגבת		3
11	מראה קטנה מפלסטיק		1
12	ציפה לשמיכה		2
13	סדינים		2
14	שמיכות		2
15	נעלים		1 זוג
16	נעלי בית		1 זוג
17	גרביים		4 זוגות
18	לבנים		4 מערכות
19	בגדים		2 מערכות
20	פיג'מה או אימונית		2
21	טבעת נישואין ושעון יד		1
22	קומקום חשמלי אוטומטי		1 בתא כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא
23	מנורת קיר קטנה מפלסטיק		1 כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא

24	מאוורר קטן	באישור הממונה על החקירה מטעמים של פגיעה בחקירה	1 כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא
25	אמצעי חימום-מפזר חום		1 כפוף לקיום תשתית מתאימה בתא
26	אביזרים רפואיים	באישור רופא מקום המעצר	
27	תיק לאחסון חפצים אישיים		1
28	מצרכי היגיינה וקוסמטיקה		כמות סבירה לשימוש אישי

*הטבלה בהתאם לסעיף 5(ב) לתקנות סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים) (תנאי החזקה במעצר), תשנ"ז – 1997, תוספת ראשונה.
 ** טור א' – עצורים עד החלטה אחרת ועצורים עד תום ההליכים.
 ** טור ב' – עצורי ימים.

נספח ג'

תאריך _____

טופס העברת עצור מאגף לאגף בשינוי סטטוס

שם פרטי	שם משפחה	מספר עצור	שם אב

עובר מאגף _____ לאגף _____ בתאריך _____

סיבת העברה _____

פונקציה	הערות	חתימה	תאריך
קמ"ן			
רת"ח טו"ש			
רת"ח חינוך			
ק. אג"מ			
ק. אסירים			
מנ"א מוסר			
מנ"א מקבל			

הערות מפקד \ סגן _____

חתימה _____ תאריך _____

מנהל אגף מקבל: לאחר ביצוע ההעברה יש להזינה במערכת צוה"ר, ולהעביר מקור חתום מטופס זה – למשרד הרישום להמשך טיפול ולתיק בתיקו המנהלי של העצור.

רשם: בשינוי סטטוס מעצור ימים לעצור עה"א/ עת"ה יש להקליד תמצית ההחלטה במערכת צוהר בהחלטות ועדת קבלה תחת הכותרת "קליטה ראשונית".

נספח ד'

שרשרת שחרור עצור/ אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון

1. שם העצור/אסיר _____ ת.ז. _____
2. שוחרר ע"י שופט / רשם / מ"י. שם המשחרר _____
3. שוחרר בתנאים – כן / לא. תנאים: ערבות עצמית _____
ערבות צד ג' _____
הפקדה _____
4. שעת עמידה בתנאים (קבלת פקודת שחרור מבימ"ש): _____
5. דרוש / לא דרוש – אושר ע"י מסוף: _____
שם המאשר _____ שעה _____
6. שם הרשם הבודק - נחשון: _____
7. ק. כליאה ביס"ר / בימ"ר המאשר שחרורו ומקבל הדיווח _____
8. בדיקה במערכת צוהר לגבי תיקים נוספים/ שינוי סטאטוס: _____
9. פיקדון – כן / לא
חתימת אחראי פיקדונות: _____
10. ביצוע זיהוי ביומטרי ע"י קצין/משק המוסמך לשחרר: _____
11. הקצין/ המש"ק המוסמך לשחרר: _____ שעת השחרור: _____
12. אישור מפל"ג / קמב"ץ (בשחרור עצורי עה"א/ עת"ה/ שפוט): _____
13. חתימת העצור/אסיר שהובא לידיעתו כי עליו להגיע לביס"ר אליו משתייך לקבלת ציוד אישי תוך 3 חודשים והובהר כי במידה ולא יגיע בהתאם לנאמר הציוד יחולט.
חתימת העצור/ אסיר: _____
14. בעת שחרור קטין- חתימת אפוטרופוס על קבלתו (שם + ת.ז.): _____
חתימת המשחרר: _____ חתימת הרשם: _____

נספח ה'

נוסח לקבלת אישור שחרור עצור מבימ"ש

רישום מקום המעצר	רשם נחשון	
לאחר בדיקת התאמת פרטי העצור, מעמדו המשפטי, תיקים נוספים, קנסות/ הוצל"פ ומסכים רלוונטיים ב"צוהר" נמצא כי העצור _____ ט/ _____ עצור ימים בלבד, ללא תיקים נוספים. ניתן לשחרר לאחר עמידה בתנאים.	נא אשרו שחרור העצור לימים, שם העצור: _____ ט/ _____ שאיננו עצור בתיקים נוספים.	<u>עצור ימים</u> העברת פקודת השחרור בלבד
לאחר בדיקת התאמת פרטי העצור, מעמדו המשפטי, תיקים נוספים, קנסות/ הוצל"פ ומסכים רלוונטיים ב"צוהר". נמצא כי העצור _____ ט/ _____ עצור בתיק _____ - ללא תיקים נוספים. ניתן לשחרר.	נא אשרו שחרור העצור שם העצור: _____ ט/ _____ שאיננו עצור בתיקים נוספים. כמו כן הנ"ל עצור עה"א/עת"ה במ"ת /ת"פ מספר התיק: _____.	<u>עצור עה"א/עת"ה</u> העברת כל האסמכתאות המשפטיות

נספח ו'
שירות בתי הסוהר

תאריך: _____

בקרה ואישור שחרור עצור**פרטי העצור**

מספר עצור	מספר זהות	ביס"ר	אגף	שם	שם משפחה	שם אב
-----------	-----------	-------	-----	----	----------	-------

 תום מאסר סוג השחרור: שחרור מוקדם שחרור מנהלי אחר _____**בקרה ואישור**

הנושא	הגורם הבודק	שם פרטי ומשפחה	חתימה	הערות
1 זכאות לשחרור	ק. כליאה/ רשם			
2 החזרת ציוד שב"ס וקבלת ציוד פרטי שאוחסן	אפסנאי			
3 שכר עבודה	ק. תעסוקה			
4 החזרת פיקדון	גזבר			
5 לגבי אסיר חולה - האם קיימת מניעה רפואית לשחרורו	רופא/ א. מרפאה			
6 טיפול סוציאלי	ר"ת טו"ש/ עו"ס			
7 החזרת ספרים	ר"ת חינוך			
8 זכאות לשחרור	קצין אסירים			

אישור מפקד בית הסוהר (רק לאחר חתימת כל בעלי התפקידים דלעיל) אני מאשר לשחרר את העצור מבית הסוהר בתאריך: _____ אחר _____ הערות: _____

שם המפקד _____ חתימה _____ תאריך _____

ביצוע השחרור ע"י מפקד משמרת בוצע זיהוי עצור נבדק כי העצור החזיר ציוד וקיבל הפיקדון העצור שוחרר בתאריך _____ בשעה _____

הערות: _____

שם מפקד משמרת _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ז'



תאריך: _____

ביס"ר/בימ"ר: _____

בקשה לתשלום ערבות

מס' מעטפה

פרטי העצור

השם _____ מס' ת"ז _____ מס' ט' _____

כתובת _____ מס' טל/פלי _____

אני החתום מטה מבקש לפתוח את מעטפת הפיקדון לטובת שחרור עצמי בערבות מכספי הפיקדון

חתימת העצור			
_____		_____	
חתימת העצור/האסיר		תאריך	
<u>סוהר (עד) לחתימה:</u>			
_____	_____	_____	_____
חתימה	מ.אישי	שם משפחה	שם פרטי
<u>חתימת העצור בעת קבלת הפיקדון לידיו:</u>			
הנני מאשר קבלת החפצים הנ"ל. יש לציין כי החפצים תקינים, שלמים ואין לי טענות לשב"ס בנוגע לפירוט הרכוש ו/או לכספים הרשומים לעיל.			
_____		_____	
חתימת העצור		תאריך	