

**נוהלי מינהל  
תמיכה לוגיסטית  
רכישות**

**שירות בתי הסוהר**



בתוקף מתאריך: 03.02.02
ת' עדכון אחרון: 15.2.09
עמוד מס' 1 מתוך 2 עמודים

הפרק: רכש כללי
מס' הנהל: 03-4025

**ניהול חשבון אסיר**

**1. כללי**

- 1.1 חל איסור החזקת מזומנים או כל אמצעי תשלום אחר בין כותלי בית הסוהר בידי אסירים.
- 1.2 לפיכך, לכל אסיר יש חשבון אצל הגזבר היחידתי, המכיל סכום כספי שהופקד על שמו. סכום זה ישרת את האסיר בקניותיו במרכז מכר אסירים, או עם יציאתו לחופשה.
- 1.3 חשבונות האסיר ינוהלו ויעודכנו ע"י הגזבר היחידתי במגמה למנוע חריגות מהסכום שהופקד, ומסכום הקניה המרבי שהותר לאסיר. אין לאפשר מכירות באשראי.

**2. המטרה**

לפרט אופן הטיפול בחשבונות אסירים, אופן העברת הכספים והחיובים בין הגזבר למרכז מכר אסירים.

**3. השיטה**

- 3.1 אסיר הנכנס לביס"ר מקבל מספר "ט" - זהו מספר הזיהוי שלו בין כתלי בית הסוהר.
- 3.2 במערכת המחשב המקושרת בין הגזבר, מרכז מכר אסירים, ר"צ קנטינות וגורמים נוספים מטפלים באסיר, מוקם לכל אסיר "חשבון אסיר" בו מפורטות כל הפעולות שהאסיר ביצע בכספיו (הכנסות והוצאות בחשבון).
- 3.3 על הגזבר היחידתי לדאוג לעדכון חשבון האסיר באופן שוטף, בכדי למנוע מצבים של חריגות מהיתרות המאושרות.
- 3.4 הגזבר היחידתי יעדכן יתרות האסירים במהלך המכירה וזאת על מנת שהיתרה תהיה עדכנית (לדוגמא: אסיר חזר מחופשה יום לפני מחזור המכירה והפקיד כסף, או משך כסף לקראת יציאתו לחופשה וכיו"ב). לאחר כל יום מכירה יפיק הגזבר דו"ח מרכז מכר ליום המכירות ויעדכן עפ"י דו"ח זה את כרטיס חשבונות האסירים.
- 3.5 בעת ביצוע מכירה, יקליד אחראי מרכז המכר את מס' ה"ט" של האסיר

03-4025	נוהל מס':			הפרק: רכש כללי
03.02.02	בתוקף מתאריך:			הנוהל: ניהול חשבון אסיר
15.2.09	ת' עדכון אחרון:			
עמודים	2	מתוך	2	עמוד מס'

על מנת לבצע את המכירה מחשבונו של האסיר.

3.6 יש לציין, שהפעולות המתבצעות במרכז המכר אסירים מותנות בעדכונה של המערכת ע"י הגזבר או מי שמונה לשם כך על ידו.

3.7 אסיר המעוניין לערער על נתונים שהוצגו בפניו ע"י אחראי מרכז המכר (יתרה נמוכה משחשב) יפנה לגזבר היחידתי עם האסמכתאות שבידיו (העתקי ח-ן/קבלה לאסיר) והפקדות שביצע.

3.8 בכל מקרה, לא תתאפשר מכירה במרכז המכר לאסיר עם יתרת "0".

#### עדכונים קודמים .4

.16.11.05 ,26.12.04